

PROTOCOL ZWANGERPLUS (stappenplan) GEEN SPOED EN VROEGE AANMELDING

Informed Consent

- Indien hulpverlener patiënte/cliënte wil aanmelden bij ZwangerPLUS laat hij/zij patiënte/cliënte het informed consent ondertekenen.
- Alle velden dienen te worden ingevuld!
- Akkoord voor uitwisselen van informatie met eigen behandelaar en met team ZwangerPLUS.
- Informed consent formulier te vinden op website VSV.(vsv-achterhoek.nl/protocollen)
- Informed consent formulier wordt verstuurd tegelijk met de aanmelding (zie onder)

Aanmelding

- Door huisarts / verloskundige / gynaecoloog / kinderarts / psychiater / psycholoog / maatschappelijk werk / jeugdzorg / SEH / kraamzorg e.a.
- Doelgroep: alle zwangeren / vrouwen met een zwangerschapswens / kraamvrouwen die volgens hulpverlener 'kwetsbaar' zijn. Voor voorbeelden van indicaties zie website SKB/VSV/achtergrondinformatie.
- Aanmelding per zorgmail (ZwangerPLUS@skbwinterwijk.nl).
- Indien aanwezig gegevens meesturen (bijvoorbeeld zwangerenkaart, lijst van actuele medicatie).
- Informatie en volledige vraagstelling (kan op informed consent) `zorgmailen.
- Ondertekend informed consent formulier meesturen
- Aanmelding door GGnet, zo mogelijk inclusief zwangerenkaart (vermelden welke verloskundigenpraktijk)

Klinisch verloskundige belt naar aanmeldend hulpverlener als nodig

- Via vragenlijst wordt compleet beeld verkregen van de situatie.
- Vragenlijst beschikbaar voor klinisch verloskundige via skb
- Klinisch verloskundige gaat na of er een ondertekend informed consent formulier is en voldoende informatie om het MDO in te gaan.
- Indien nodig vraagt klinisch verloskundige zwangerenkaart op bij verloskundige (na GGnet aanmelding)

Voldoende informatie

Zie kopje MDO

Onvoldoende informatie

- Klinisch verloskundige informeert andere discipline.
- Deze discipline vraagt nodige informatie op bij reeds betrokken behandelaar en maakt informatie compleet voor MDO.

MDO

- Iedere tweede donderdag van de maand van 16.00 – 17.00 uur. Iedereen wordt geacht tijdig aanwezig te zijn! Er zal vooraf een selectie worden gemaakt van de te bespreken zwangeren. Dit wordt vooraf gecommuniceerd naar de betrokken zorgverleners.
- Aanmeldend hulpverlener en huisarts worden uitgenodigd door klinisch verloskundige, dit gebeurt ook wanneer een zwangere opnieuw besproken wordt.
- Indien de zwangere een behandelaar heeft buiten GGnet en deze houdt wegens de vertrouwens band, dan kan zij wel binnen de ZwangerPLUS worden besproken. De eigen psychiatrisch zorgverlener wordt dan ook uitgenodigd.
- Aanwezigen: gynaecoloog, psychiater en/of nurse practitioner psychiatrie, kinderarts, klinisch verloskundige, kraamzorg en eventueel overige betrokken hulpverleners.
- Beleid t.a.v. preconceptionele zorg / zwangerschap / bevalling / kraambed.
- Beleid t.a.v. vervolg wordt opgesteld: eventueel poliklinische consulten bij verschillende disciplines.
- Beleid m.b.t. betrekken van overige instanties.
- Hoofdbehandelaar bepalen (taak: afstemming tussen verschillende disciplines en patiënte).
- Indien consult bij GGnet aangewezen is. Dan is er een verwijzing noodzakelijk van de huisarts. Te regelen door de hoofdbehandelaar. De verwijzing kan door de huisarts worden verstuurd via zorgdomein.
- De hoofdbehandelaar stelt de kraamzorgorganisatie op de hoogte van het beleid/gewenste actie door kraambureau, indien niet aanwezig op MDO. Voor contact gegevens zie lijst "contactpersonen kraamzorg" op VSV website.

Vervolg

- Afhankelijk van MDO.
- Beleid wordt aangescherpt en op elkaar afgestemd op basis van afspraken die gemaakt zijn in het MDO en in het vervolg; taak van hoofdbehandelaar
- Notulen worden gemaakt, waarbij de gemaakte afspraken beschreven worden en wie eventuele taken gaat uitvoeren.
- De notulen worden via de mail (kpn secure) naar de overige betrokkenen gemaild
- Hoofdbehandelaar houdt aanmeldend hulpverlener (indien van toepassing) en zo nodig huisarts op de hoogte van het verloop en eventuele wijzingen van de gemaakte afspraken.
- Het bevallingsplan wat onderdeel is van het preventieplan wordt volgens format (Zwapp) gemaakt en gemaild door GGnet naar de hoofdbehandelaar. (kpn secure)
- Zij bespreekt dit met de zwangere en koppelt het geboortepan met eventuele aanpassingen altijd terug naar GGnet. Dit kan per zorgmail naar: secretariaatrgcwinterswijk@ggnet.nl (vermeld dat het om ZwangerPLUS gaat.)

PROTOCOL ZWANGERPLUS SPOED EN/OF LATE AANMELDING
= Beleid moet binnen een week opgesteld worden

Route verloopt hetzelfde als bij geen spoed / vroege aanmelding t/m stap voldoende / onvoldoende informatie. Deze stappen worden wel met meer haast doorlopen. Vervolgens informeert de klinisch verloskundige de drie specialismen en wordt binnen een week een MDO gepland.

PROTOCOL ZWANGERPLUS SUPERSPOED
= Beleid moet direct opgesteld worden

Aanmeldend hulpverlener neemt telefonisch contact op met afdeling en vraagt naar klinisch verloskundige ZwangerPLUS; als deze niet aanwezig is vraagt hij/zij naar gynaecoloog ZwangerPLUS; als deze niet aanwezig is vraagt zij naar gynaecoloog van dienst. Deze persoon informeert de drie specialismen en het beleid wordt via telefonisch contact met elkaar opgesteld en afgestemd. Eventueel wordt patiënte gezien op spoedpoli's. Gynaecoloog of psychiater wordt hoofdbehandelaar en casemanager (telefonisch afstemmen).

PROTOCOL ZWANGERPLUS kraamperiode of daarna

Wanneer je ondersteuning wenselijk acht (tekenen van depressie/niet goed opknappen/verwerkingsproblemen etc). Dan is het is mogelijk om via de huisarts een verwijzing naar GGnet te regelen. Dan met een vermelding zwangerPLUS. Mevrouw wordt dan zo snel mogelijk uitgenodigd. Hierna wel melden bij coördinerend verloskundige.