

Titel

Aanmelden POP-poli in het SKB

Specialisme

Obstetrie en gynaecologie

Soort document

Stappenplan aanmelding POP-poli, behorende bij VSV-protocol

Informed Consent

- Indien hulpverlener patiënte/cliënte wil aanmelden bij POP laat hij/zij patiënte/cliënte het informed consent ondertekenen.
- Alle velden dienen te worden ingevuld.
- Akkoord voor uitwisselen van informatie met eigen behandelaar en met team POP.
- Informed consent formulier te vinden op website VSV (vsv-achterhoek.nl/protocollen).
- Informed consent formulier wordt verstuurd tegelijk met de aanmelding (zie onder)

Aanmelding zonder spoed/vroege aanmelding

- Door huisarts / verloskundige/ gynaecoloog / kinderarts / psychiater / psycholoog / maatschappelijk werk / jeugdzorg / SEH / kraamzorg e.a.
- Verwijzing naar de sggz GGNet/POP poli kan enkel door de huisarts of gynaecoloog worden gedaan via zorgdomein.
- Aanmelding per zorgmail (POP@skbwinterswijk.nl) met informed consent en zwangerschapskaart. Verwijzing dient via zorgdomein te worden verstuurd naar GGNet (sggz gespecialiseerde zorg).
- Doelgroep: alle zwangeren / vrouwen met een zwangerschapswens / kraamvrouwen die volgens hulpverlener 'kwetsbaar' zijn. Voor voorbeelden van indicaties zie website SKB/VSV/achtergrondinformatie.
- Indien aanwezig gegevens meesturen (bijvoorbeeld zwangerenkaart, lijst van actuele medicatie).
- Informatie en volledige vraagstelling (kan op informed consent) via zorgmail versturen.
- Ondertekend informed consent formulier meesturen.
- Aanmelding door GGnet (vermelden welke Verloskundigenpraktijk). Zwangerenkaart dient door de verloskundigenpraktijk worden opgestuurd.
- In principe vindt de afspraak bij GGnet plaats nadat het MDO overleg is geweest, indien dit niet wenselijk/mogelijk is, zie spoed aanmelding.

Klinisch verloskundige belt naar aanmeldend hulpverlener indien nodig

- Via vragenlijst wordt compleet beeld verkregen van de situatie.
- Vragenlijst beschikbaar voor klinisch verloskundige via SKB
- Klinisch verloskundige gaat na of er een ondertekend informed consent formulier is en voldoende informatie om het MDO in te gaan.
- Indien nodig vraagt klinisch verloskundige zwangerenkaart op bij verloskundige (na GGnet aanmelding)

Onvoldoende informatie

- Klinisch verloskundige informeert andere discipline.
- Deze discipline vraagt nodige informatie op bij reeds betrokken behandelaar en maakt informatie compleet voor MDO.

Voldoende informatie

- Zie kopje 'MDO'

MDO

- Iedere tweede donderdag van de maand van 16.00 – 17.00 uur. Iedereen wordt geacht tijdig aanwezig te zijn! Er zal vooraf een selectie worden gemaakt van de te bespreken zwangeren. Dit wordt vooraf via de mail gecommuniceerd naar de betrokken zorgverleners.
- Het MDO wordt onderverdeeld per verloskundigenpraktijk. Zo wordt er alleen de voor de zorgverleners relevante informatie gedeeld.
- Aanmeldend hulpverlener en huisarts (wanneer gewenst) worden uitgenodigd door klinisch verloskundige, dit gebeurt ook wanneer een zwangere opnieuw besproken wordt.
- Indien de zwangere een behandelaar heeft buiten GGnet en deze houdt wegens de vertrouwens band, dan kan zij wel binnen de POP worden besproken. De eigen psychiatrisch zorgverlener wordt dan ook uitgenodigd.
- Aanwezigen: gynaecoloog, psychiater en/of verpleegkundig specialist GGZ, kinderarts, klinisch verloskundige, 1^e lijnsverloskundigen, kraamzorg, ondersteuningsteam en voormekaar team (kansrijke start) JGZ en eventueel overige betrokken hulpverleners.
- Beleid t.a.v. preconceptionele zorg / zwangerschap / bevalling / kraambed.
- Beleid t.a.v. vervolg wordt opgesteld: eventueel poliklinische consulten bij verschillende disciplines.
- Beleid m.b.t. betrekken van overige instanties.
- Hoofdbehandelaar bepalen (taak: afstemming tussen verschillende disciplines en patiënte).
- Indien behandeling bij GGnet aangewezen is. Dan is er een verwijzing noodzakelijk van de huisarts. Te regelen door de hoofdbehandelaar. De verwijzing kan door de huisarts worden verstuurd via zorgdomein. (sggz gespecialiseerde zorg)
- De hoofdbehandelaar stelt de kraamzorgorganisatie op de hoogte van het beleid/gewenste actie door kraambureau, indien niet aanwezig op MDO. Voor contact gegevens zie lijst "contactpersonen kraamzorg" op VSV website.

Vervolg

- Afhankelijk van MDO.
- Beleid wordt aangescherpt en op elkaar afgestemd op basis van afspraken die gemaakt zijn in het MDO en in het vervolg; taak van hoofdbehandelaar
- Notulen worden gemaakt, waarbij de gemaakte afspraken beschreven worden en wie eventuele taken gaat uitvoeren.
- De notulen worden via de mail (Zivver) naar de overige betrokkenen gemaild.
- Hoofdbehandelaar houdt aanmeldend hulpverlener (indien van toepassing) en zo nodig huisarts op de hoogte van het verloop en eventuele wijzingen van de gemaakte afspraken.
- Het signaleringsplan/bevallingsplan wordt volgens format gemaakt en door GGnet gemaild naar de betrokkenzorgverleners.

Protocol POP spoed en/of late aanmelding

= **Beleid moet worden opgesteld voor het volgende MDO**

Route verloopt hetzelfde als bij geen spoed / vroege aanmelding. De aanmelder neemt zelf contact op met GGnet en vraagt naar medewerker POP en bespreken samen het best mogelijke plan. Het is niet de bedoeling dat zwangeren door GGnet worden gezien voordat het MDO heeft plaatsgevonden.

Protocol POP superspoed

= **Beleid moet direct opgesteld worden**

Bij superspoed/crisis in de avonden en weekenden dient de crisisdienst gebeld te worden. Door de weeks kan er contact op genomen worden met GGnet, dient de zwangere diezelfde dag nog gezien te worden moet het crisisdienst gebeld te worden.

Protocol POP in kraamperiode of daarna

Wanneer je ondersteuning wenselijk acht (tekenen van depressie/niet goed opknappen/ verwerkingsproblemen etc.) dan is het is mogelijk om via de huisarts een verwijzing naar GGnet te regelen, tot 3 maanden postpartum valt dit onder de POP poli. Daarna valt het onder de algemene psychiatrie.

Datum protocol

Gepubliceerd in november 2024